**DOKUMEN KELENGKAPAN PRA DAN PASCA SIDANG**



**NAMA :**

**NIM :**

**PEMBIMBING :**

1. **Syarat-syarat Pra Sidang**

| 1 | Menyerahkan *soft copy draft* tesis yg sudah disetujui oleh pembimbing, seminggu sebelum sidang (email: admin-msm-dsm@sbm-itb.ac.id; anti@sbm-itb.ac.id) |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Surat keterangan lunas dari Bagian Keuangan SBM (email: kurni@sbm-itb.ac.id) |  |
| 3 | Surat keterangan bebas pustaka dari perpustakaan SBM, dengan melengkapi persyaratan *scan* dokumensbb: *cover* tesis, lembar persetujuan tesis, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (email: wiwik@sbm-itb.ac.id) |  |
| 4 | Form persetujuan sidang dari pembimbing |  |
| 5 | Bukti submission atau Surat Keterangan dari Jurnal yang terakreditasi Nasional atau internasional terindeks yang menerangkan bahwa jurnal sudah diterima (*accepted*) |  |

1. **Syarat-syarat Pasca Sidang**

| 1 | *Revision form* yang sudah disetujui oleh Penguji dan Pembimbing |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Tesis yang sudah diperbaiki sesuai masukan penguji (dijilid *hardcover*) dan ditandatangani pembimbing sebanyak 1 eksemplar |  |
| 3 | *Softcopy* Tesis yang dikirim melalui email pustakawan (email: wiwik@sbm-itb.ac.id) |  |
| 4 | Menyerahkan *form supervision meeting report*/*Bi-Weekly Report* min 8x |  |
| 5 | Soft file foto berwarna berlatar belakang putih ukuran 4 x 6 (upload ke <https://akademik.itb.ac.id/>) |  |
| 6 | Print Out Form Publikasi Online (ID dan Password NIM) dari:<http://www.sps.itb.ac.id/sisdip/sispub/index.php/site/login> |  |
| 7 | Mengisi dan Verifikasi data wisudawan online di <https://akademik.itb.ac.id/> |  |
| 8 | Mengisi Kuesioner Wisudawan- QA SBM dan Kuesioner Wisudawan ITB (<https://akademik.itb.ac.id/>) |  |
| 9 | Bukti pembayaran biaya wisuda |  |
|  |  |  |